

Маңғыстау облысының
білім басқармасының
Жаңаөзен қаласы бойынша
білім бөлімінің
«№16 бастауыш мектеп»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунального государственного
учреждения
«Начальная школа №16»
Отдела образования по городу
Жанаозен управления образования
Мангистауской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

09.01.2025 ж №12-НҚ

**1-4 сынып оқушылары мен аз қамтылған
отбасы балаларын тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша көрсетілетін
қызметтерді берушілерді таңдау өткізу туралы**

"Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бекітілген бұйрығына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. №16 бастауыш мектептің 1-4 сынып оқушылары мен аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тағаммен қамтамасыз ету негізінде өткізілсін.
2. 1-4 сынып оқушылары мен аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тағаммен қамтамасыз ету құжаттамасы бекітілсін.
3. Комиссия мына құрамда бекітілсін:

Кошанова Майрамгуль Мукангаликызы	-	Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің «№16 бастауыш мектеп» КММ-нің директорының у.м.а -комиссия төрайымы
Нуретдинова Бальмира Човдурбаевна	-	Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің «№16 бастауыш мектеп» КММ-нің кәсіподақ ұйымының төрағасы, комиссия мүшесі
Жумагалыева Улболсын Султанмуратовна	-	Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің «№16 бастауыш мектеп» КММ-нің әлеуметтік психологі, комиссия мүшесі
Хоханова Гульмира Джумабаевна	-	Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің «№16 бастауыш мектеп» КММ-нің Аманат партиясының мүшесі -комиссия мүшесі

Кульджанова Айсулу Исаевна	-	Ата-ана - комиссия мүшесі (келісім хаты негізінде)
Джайманова Камка Нурыловна	-	Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің «№16 бастауыш мектеп» КММ-нің бас есепшісі - комиссия хатшысы

4. Комиссияның төрайымына келесі міндеттер жүктелсін:

- 1) комиссияның жұмысын жоспарлау және басшылық жасау;
- 2) комиссияның отырыстарында төрағалық жасау;

5. Комиссияның хатшысына келесі міндеттер жүктелсін:

- 1) Барлық құжаттардың толықтай сақталуын қамтамасыз ету;

6. Осы бұйрықтың орындалысын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысының у.м.а



М.М.Кошанова